



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি কলেজ, কুমিল্লা

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রি: - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি:

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
কুমিল্লা সরকারি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: কুমিল্লা সরকারি কলেজের সাধারণ কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: কুমিল্লা সরকারি কলেজের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের পরিমাপ পদ্ধতি	১০-১১

কুমিল্লা সরকারি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০৩০ সালের মধ্যে SDG অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার অংশ হিসেবে ১২টি শ্রেণিকক্ষকে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে পাঠদানের উপযোগী করে গড়ে তোলা হয়েছে। পাঠদানের সুবিধার্থে একাডেমিক ভবনসমূহ সংস্কার এবং একাডেমিক ভবন-২ এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করা হয়েছে। করোনা কালীন মার্চ-২০২০ থেকে অদ্যাবধি অফলাইনের পাশাপাশি অনলাইন ক্লাসের মাধ্যমেও শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষে শিক্ষার্থীদের সুপেয় ও বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ০৩টি পানি বিশুদ্ধকরণ ফিল্টার স্থাপন করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের সুবিধার জন্য ব্যবস্থাপনা ও হিসাববিজ্ঞান বিভাগে WiFi সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে। প্রতিটি শ্রেণিকক্ষে উন্নতমানের সাউন্ড সিস্টেমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। গত ০৩ বছরে HSC পরীক্ষার ফলাফলে ধারাবাহিক উন্নতি হয়েছে। ২০২০ সালে ১০০%, ২০২১ সালে ৯৮.৫২% ও ২০২২ সালে ৯৬.৬৪%। ২০২২-২৩ অর্থবছরে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মকর্তাদের জন্য ৩২ ঘন্টা এবং কর্মচারীদের জন্য ১৬ ঘন্টা ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। বর্তমানে কলেজের প্রায় ৭৫% ক্লাস মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে নেয়া হচ্ছে। ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য্য বর্ধনের অংশ হিসেবে কলেজের সামনে একটি ফুল বাগান করা হয়েছে। শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মচারী ও কলেজের বিভিন্ন সংগঠনের সমন্বয়ে নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। কলেজের সকল ফি অনলাইনে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে) আদায় করা হয়। কলেজের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি ও সেমিনার লাইব্রেরিসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক বই ক্রয় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

কলেজে শিক্ষার্থীর সংখ্যা অনুপাতে শ্রেণি কক্ষসহ অন্যান্য অবকাঠামোর অপ্রতুলতা শ্রেণি কার্যক্রম, পরীক্ষা পরিচালনা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে সবচেয়ে বড় অন্তরায়। কলেজে ০৬বিষয়ে অনার্স কোর্স চালু করা হলেও প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষকের পদ সৃষ্টি না হওয়ায় স্বাভাবিক শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটছে। কর্মচারী স্বল্পতাও একটি অন্যতম অন্তরায়। কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য কোন হোস্টেল নেই। কলেজে কোন অডিটোরিয়াম নেই। কলেজের পুরাতন ভবনসমূহ সংস্কার করা হয়নি। কলেজের নিজস্ব পরিবহন নেই। এ সকল সমস্যার কারণে কলেজের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা করা অনেক কষ্টসাধ্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কলেজের অবকাঠামো উন্নয়ন এবং বিদ্যমান ভবনসমূহ সংস্কারের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। কলেজ ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা। শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের জন্য ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাসসমূহ MMC Apps-এ আপলোড করা। সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা। শিক্ষার্থীদের সুবিধার জন্য অনার্স বিভাগসমূহে WiFi সংযোগ প্রদান করা। শিক্ষার্থীদের জন্য বিশুদ্ধ পানীয়-জল ও স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেটের ব্যবস্থা করা। শিক্ষার মান উন্নয়নে পরামর্শের জন্য অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা। উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের মনিটর এবং কাউন্সিলিংয়ের জন্য কাউন্সিলর হিসেবে শিক্ষকদের দায়িত্ব প্রদান।

■ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষক/কর্মকর্তাদের জন্য ৩২ ঘন্টা এবং কর্মচারীদের জন্য ১৬ ঘন্টা ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য কলেজ প্রাঙ্গণে মৌসুমী ফুল গাছ লাগানো এবং পুকুর পাড়ে ফুল ও সৌন্দর্য্য বর্ধক গাছ রোপণ।
- কমপক্ষে ৭৫% ক্লাস মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গ্রহণ।
- অনার্স বিভাগসমূহের সেমিনার আয়োজন।
- অন্যান্য অনার্স বিভাগসমূহে WiFi সংযোগ স্থাপন।
- কলেজের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি ও সেমিনার লাইব্রেরিসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক বই ক্রয়।
- সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে আয়োজন।
- শিক্ষার্থীদের প্রতিভা বিকাশের লক্ষ্যে কলেজে একটি ডিবেটিং সোসাইটি গঠন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি কলেজ, কুমিল্লা

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১

১.১ কুমিল্লা সরকারি কলেজের সাধারণ কার্যাবলীঃ

১. একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন।
২. তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ।
৩. ভিজিল্যান্স টিম গঠন।
৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান।
৫. সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন।
৬. অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ। শিক্ষাবোর্ড ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতায় গৃহীত এইচএসসি, ডিগ্রি (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষা পরিচালনা।
৭. অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন।
৮. শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।
৯. কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ।
১০. বার্ষিক অন্তঃ ও বহিঃ ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন।

সেকশন ২
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কুমিল্লা সরকারি কলেজের সাধারণ কার্যক্রমঃ (১০০ নম্বর)															
১. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	৩০	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২	১৫ জানুয়ারি	২৯ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	১০ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১০ ডিসেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	১০ সেপ্টেম্বর
		১.২ তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ (অনলাইন/অফলাইন)	উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪১০	১৬৫০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১৩৪০	১৩৫০
			উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৮০	১৩০২	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১০৬০	১০৭০
			ডিগ্রি (পাস) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮৮	৭১২	২২০	২১০	২০০	১৯০	১৮০	২৩০	২৪০
			রাষ্ট্রবিজ্ঞান অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৫৬০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৩০	৩৪০
			ইংরেজি অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১০	৪৫৫	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৩০	৩৪০
			বাংলা অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১০	৪৫১	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৩০	৩৪০
			হিসাববিজ্ঞান অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০	৫১০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৩০	৩৪০
			ব্যবস্থাপনা অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪৫	৫০৮	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৩০	৩৪০
		গণিত অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৪৫২	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৩০	৩৪০	
১.৩ অনার্স বিভাগের ব্যবস্থাপনায় সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	--	৪	৪	৩	২	১	--	৪	৪		
১.৪ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২		৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০		
	উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০		
২. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন ও কার্যকর সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	২.১ শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন	শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	৪	১১-১২ মে		শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ						
		২.২ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	৬			সরকারিভাবে তারিখ নির্ধারিত						
		২.৩ সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৫	৭-১২ মার্চ	২৪-৩১ জানুয়ারি	০১-১০ ফেব্রুয়ারি	১১-২০ ফেব্রুয়ারি	২১-২৯ ফেব্রুয়ারি	০১-১০ মার্চ	১০-২০ মার্চ	০১-১০ ফেব্রুয়ারি	০১-১০ ফেব্রুয়ারি
		২.৪ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ	ম্যাগাজিন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	১০ মে	২০ মে	৩১ মে	১০ জুন	৩০ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল
		২.৫ বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠান	বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২	২৭ নভেম্বর	৩১ অক্টোবর	২০ আগস্ট	৩১ আগস্ট	--	--	--	১০ আগস্ট	০১ আগস্ট
		২.৬ বার্ষিক অন্তঃ ও বহিঃ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	বার্ষিক অন্তঃ ও বহিঃ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৬	১-১০ মার্চ	২৪ জানু - ১৫ ফেব্রু	১১-২০ ফেব্রুয়ারি	২১-২৯ ফেব্রুয়ারি	০১-১০ মার্চ	১০-২০ মার্চ	২১-৩১ মার্চ	১১-২০ ফেব্রুয়ারি	১১-২০ ফেব্রুয়ারি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. কার্যকর মনিটরিং ও মানসম্মত মূল্যায়ন কার্যক্রম	২২	৩.১ অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	৩.১.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম ও ২য় বর্ষে গৃহীত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	০৩	০৪	০২	০১	--	--	০৪	০৪
			৩.১.২ ডিগ্রি (পাস) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষে গৃহীত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	০৬	০৩	০২	০১	--	--	০৩	০৩
			৩.১.৩ স্নাতক (সম্মান) ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৮	০৮	০৪	০৩	০২	০১	--	০৪	০৪
		৩.২ ভিজিটর টিম গঠন	ভিজিটর টিম গঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	৩০ ডিসেম্বর	০২ জুলাই	১০ জুলাই	২০ জুলাই	৩১ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	১০ জুলাই	১০ জুলাই
		৩.৩ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	০২	০২	০১	--	--	--	০২	০২
		৩.৪ APA টিমের সভা আয়োজন	APA টিমের সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
৩.৫ শিক্ষার্থীদের কাউন্সিলিংয়ের জন্য শিক্ষকদের দায়িত্ব প্রদান	কাউন্সিলিং টিম গঠিত	তারিখ	তারিখ	২	--	--	১০ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	৩১ অক্টোবর	১০ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	১০ অক্টোবর	১০ অক্টোবর		
৪. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১৫	৪.১ কর্মকর্তাদের জন্য ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫	৪০	৩২	৩২	২৪	১৬	০৮	--	৩২	৩২
		৪.২ কর্মচারীদের জন্য ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	৩	২৪	১৬	১৬	০৮	--	--	--	১৬	১৬
		৪.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২	০৮ জুলাই	২৮ জুলাই	৩১ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	৩১ আগস্ট	১০ সেপ্টেম্বর	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই
		৪.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি গঠন	অডিট কমিটি গঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	১১ সেপ্টেম্বর	২৪ জুলাই	৩১ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	৩১ আগস্ট	১০ সেপ্টেম্বর	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই
		৪.৫ একাডেমিক কাউন্সিলের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
৫. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	০৮	৫.১ পরিবেশ উন্নয়নে কলেজ আঙ্গিনায় মৌসুমী ফুল গাছ রোপণ	ফুলগাছ রোপিত	তারিখ	তারিখ	৫	২৭ ডিসেম্বর	১৩ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	১০ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	১০ ফেব্রুয়ারি	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
		৫.২ শিক্ষক ও শিক্ষার্থী সমন্বয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬

আমি অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি কলেজ, কুমিল্লা, আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা, অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি কলেজ, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



অধ্যক্ষ
কুমিল্লা সরকারি কলেজ
কুমিল্লা

১১-০৬-২০২৬

তারিখ



আঞ্চলিক পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল
কুমিল্লা

১১/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী – ১

শব্দ সংক্ষেপ

APA = Annual Performance Agreement

HSC= Higher Secondary Certificate

ICT= Information and Communications Technology

FB = Facebook

MCQ = Multiple Choice Question

MMC = Multi Media Class

সংযোজনী – ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	কলেজ প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, প্রণীত ক্যালেন্ডারের ১ম পৃষ্ঠার ছবি
২	১.২ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ (অনলাইন/অফলাইন)	১.২.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.৩ ডিগ্রি (পাস) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.৪ রাষ্ট্রবিজ্ঞান অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.৫ ইংরেজি অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.৬ বাংলা অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.৭ হিসাববিজ্ঞান অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.৮ ব্যবস্থাপনা অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.২.৯ গণিত অনার্স ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
৩	১.৩ অনার্স বিভাগের ব্যবস্থাপনায় সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন সংক্রান্ত নোটিশ, অনুষ্ঠান সূচি, ছবি
৪	১.৪ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	১.৪.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ব্যব. ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
		১.৪.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ব্যব. ক্লাস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
৫	২.১ শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন	শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, নোটিশ, ছবি
৬	২.২ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, নোটিশ, ছবি
৭	২.৩ সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, নোটিশ, অনুষ্ঠানের ছবি
৮	২.৪ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ	ম্যাগাজিন প্রকাশিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, নোটিশ, ম্যাগাজিনের ১ম পৃষ্ঠার ছবি
৯	২.৫ বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠান	বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, নোটিশ, ছবি
১০	২.৬ বার্ষিক অন্তঃ ও বহিঃ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	বার্ষিক অন্তঃ ও বহিঃ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, এ সংক্রান্ত নোটিশ, ছবি

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১১	৩.১ অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	৩.১.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম ও ২য় বর্ষে গৃহীত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, পরীক্ষার রুটিন, পরীক্ষা কমিটি গঠনের অফিস আদেশ
		৩.১.২ ডিগ্রি (পাস) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষে গৃহীত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, পরীক্ষার রুটিন, পরীক্ষা কমিটি গঠনের অফিস আদেশ
		৩.১.৩ স্নাতক (সম্মান) ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অগ্রায়ণপত্র, পরীক্ষার রুটিন, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন
১২	৩.২ ভিজিলাস টিম গঠন	ভিজিলাস টিম গঠিত	কলেজ প্রশাসন	অগ্রায়ণপত্র, ভিজিলাস টিম গঠনের চিঠি
১৩	৩.৩ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	সমাবেশ আয়োজিত	কলেজ প্রশাসন ও APA টিম	অগ্রায়ণপত্র, অভিভাবক সমাবেশের চিঠি, সমাবেশের ছবি
১৪	৩.৪ APA টিমের সভা আয়োজন	APA টিমের সভা আয়োজিত	APA টিম	অগ্রায়ণপত্র, সভার নোটিশ, উপস্থিতি
১৫	৩.৫ শিক্ষার্থীদের কাউন্সিলিংয়ের জন্য শিক্ষকদের দায়িত্ব প্রদান	কাউন্সিলিং টিম গঠিত	সংশ্লিষ্ট টিম	অগ্রায়ণপত্র ও কাউন্সিলিং টিম গঠনের অফিস আদেশ
১৬	৪.১ কর্মকর্তাদের জন্য ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কলেজ প্রশাসন ও APA টিম	অগ্রায়ণপত্র, প্রশিক্ষণের নোটিশ, প্রশিক্ষণের উপস্থিতি, ছবি
১৭	৪.২ কর্মচারীদের জন্য ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কলেজ প্রশাসন ও APA টিম	অগ্রায়ণপত্র, প্রশিক্ষণের নোটিশ, প্রশিক্ষণের উপস্থিতি, ছবি
১৮	৪.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	কলেজ প্রশাসন	অগ্রায়ণপত্র, প্রণয়নকৃত ক্রয় পরিকল্পনার কপি
১৯	৪.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি গঠন	অডিট কমিটি গঠিত	কলেজ প্রশাসন	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ
২০	৪.৫ একাডেমিক কাউন্সিলের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	কলেজ প্রশাসন	অগ্রায়ণপত্র, সভার নোটিশ, উপস্থিতি
২১	৫.১ পরিবেশ উন্নয়নে কলেজ আঙ্গিনায় মৌসুমী ফুল গাছ রোপণ	ফুলগাছ রোপিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অগ্রায়ণপত্র, কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, ছবি, ফুল গাছ ক্রয়ের ভাউচার
২২	৫.২ শিক্ষক ও শিক্ষার্থী সমন্বয়ে পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	কলেজ প্রশাসন, শিক্ষক পরিষদ, বিএনসিসি, রোভার স্কাউট, শিক্ষকবৃন্দ	অগ্রায়ণপত্র, এ সংক্রান্ত নোটিশ, ছবি